

Miljöledningssystem

Innehåll

Varför ett miljöledningssystem?

Miljöpolicy

Miljömål

Miljöprogram

Varför ett miljöledningssystem?

Även vi, ett företag av ringa storlek, kan komma att påverka den blivande miljön genom vår delaktighet i planering och vårt tydliga engagemang i frågorna. Vi anser att det är allas vårt ansvar att syfta mot det hållbara samhällsbyggandet. Inga möjligheter att påverka utvecklingen i en hållbar riktning är för små.

Vårt miljöledningssystem tjänar flera syften. Övergripande handlar det om att vi vill minska miljöpåverkan från verksamheten och inom uppdrag. Systemet är inte certifierat enligt någon standard (t ex ISO 14001) men är upprättat för att innefatta samma typ av information och krav.

Grunden för det här dokumentet är vår miljöpolicy. Den beskriver hur just vi vill bidra till en minskad negativ miljöpåverkan. Vidare går det här dokumentet igenom vilka mål vi arbetar efter och vilket program vi följer för att fastställa, kommunicera, genomföra och följa upp våra mål. Företagets ledning har det övergripande miljöansvaret inom målformulering, i våra uppdrag och i vår försäljning.

Miljöpolicy

Det här är de riktlinjer som vi arbetar efter för en bättre miljö och ett förbättrat globalt klimat: Vi är alla ansvariga för att minska miljöpåverkan i vårt dagliga arbete

- Vi ska ständigt arbeta för att förbättra vårt miljöarbete och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling
- Vi ska alltid följa den lagstiftning och de myndighetskrav som berör vår verksamhet
- Vi ska kommunicera vår miljöpolicy till såväl andra konsulter som kunder och leverantörer
- Vi ska prioritera leverantörer som visar ett aktivt miljöarbete

Miljömål

Vår verksamhet påverkar miljön direkt som indirekt. Några exempel på direkt miljöpåverkan är avfallshantering, elanvändning och transporter. Indirekt miljöpåverkan handlar till exempel om följderna av vilka beslut vi fattar, vilka lösningar vi tillhandahåller, vilka råd vi ger och vilka tjänster vi upphandlar.

Vi fokuserar på att bevaka miljöfrågor genom alla våra uppdrag.

Miljömål 2013–2018 och 2018-2023

- Snittåldern för datorer ska vara högst fem år – datorer som drar lite ström ska prioriteras (*två datorer inköpta 2015, varav en uppgraderat 2017*)
- Snittåldern för kopiatorer/skrivare ska vara högst fem år – kopiatorer/skrivare som drar lite ström ska prioriteras. (*Skrivare inköpt 2017*)
- All kontorsbelysning ska drivas med lågenergilampor.
- Samtliga medarbetare ska stänga av sin datorskärm och bordslampa vid arbetsdagens slut (*rutin*)
- Allt avfall ska källsorteras (*rutin*)
- Transporter och resor mellan kontoret och våra kunder ska ske med kollektiva transportmedel, i den mån sådana finns att tillgå och om arbete kan pågå under restiden (*tillämpas rutinmässigt*)
- Vi ska alltid föreslå först den lösning som tar högsta möjliga hänsyn till den befintliga miljön, eller förbättrar miljön.
- Vi ska prioritera leverantörer som aktivt bidrar till en bättre miljö

Miljöprogram

Vi ska verka för att ta del av all information om miljöfrågor som berör vår verksamhet.

Genomförande

G1. Relevant information från myndigheter följs kontinuerligt.

G2. Vår kompetens aktualiseras genom minst en dags utbildning med miljöinriktning vartannat år.

G3. Vi ska eftersträva att alltid ha aktuella förslag på miljöförbättringar i vårt arbete.

Uppföljning

U1. Programmet ska följas upp en gång vartannat år. (2015 – 2017 osv)

Energianvändning

Mål

Vår förbrukning av energi ska vara så låg som möjligt.

Genomförande

G1. Vid inköp av datorer, datortillbehör, kopiatorer/skrivare, vitvaror och annan elektrisk utrustning ska energisnåla produkter väljas i första hand.

Uppföljning

Kommer att ske vartannat år, all utrustning ska inventeras (2015, 2017 osv)

Arbets- och tjänsteresor

Mål

Vi ska använda kollektiva transportmedel eller miljöanpassade transporter så långt det är möjligt

Genomförande

G1. Tjänsteresor ska planeras och företas utifrån det mest kostnadseffektiva sättet, för företaget, kunden och miljön.

G2. Vi prioriterar miljövänlig transport till och från arbetet.

G4. Vid tjänsteresor inom regionen ska kollektivtrafik eller miljötaxi prioriteras.

G5. För tjänsteresor längre än 150 km ska fordon med god miljöprestanda användas (egen bil eller hyrbil).

G6. Tjänsteresor inrikes kortare än 600 km ska ske med tåg, där så är möjligt.

G7. Tjänsteresor från oss till flygplatserna ska, om så är möjligt, ske med kollektivtrafik eller miljötaxi.

G8. Vid hotellvistelse bör miljökriterier efterfrågas, t ex Svane-märkning eller motsvarande.

Uppföljning

Ska ske vartannat år.

U1. Hur tar sig vi oss till och från jobbet?

U2. Vilka färdssätt använder vi för tjänsteresor?

U3. Hur ofta efterfrågas miljökriterier (hyrbil, hotell, etc.)

Förbrukningsmaterial

Mål

Att öka medarbetarnas medvetande om pappersförbrukningens omfattning och minska förbrukningen.

Genomförande

G1. Vid inköp av kopiator/skrivare ska modell väljas med funktion för dubbelsidig utskrift

G2. Vid tryck av dokumentation ska miljömärkt papper användas.

G3. Intern korrespondens och i den mån det är möjligt även fakturering sker främst via e-post.

G4. Leveranser sker digitalt, när kunden inte kräver annat.

SC Arkitektur och planering

Rev 160815, rev180321

G5. All arkivering sker digitalt.

Uppföljning

U1. Hur mycket har mängden inköpt papper minskat (redovisas per år)

U2. Hur stor andel av det inköpta pappret är miljömärkt?

U3. Hur stor andel av utskrifterna sker med dubbelsidig kopiering?

Avfalls- och returprodukthantering

Mål

Vi ska bidra till mindre avfall genom återvinning, återanvändning och minskad förbrukning.

Genomförande

G1. Etablera rutiner för källsortering.

G2. Källsortering ska utföras, exempelvis gällande papper, glas, aluminium, plast och batterier. Bläckpatroner ska så långt som möjligt återfyllas och tomma lasertoners ska returneras.

Uppföljning

U1. Hur stor andel av medarbetarna källsorterar i köket?

Programmet följdes upp i mars 2015.

Programmet reviderades i augusti 2016.

Uppföljning och revidering 2018-03-21

Nyköping, den 12 mars 2013